

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

ALDA + Srl Benefit Corporation SB ha una politica di **tolleranza zero** nei confronti di molestie e discriminazioni credendo che tutti debbano essere trattati allo stesso modo, indipendentemente da sesso, genere, orientamento sessuale, identità di genere, espressione di genere, origine nazionale, lingua madre, religione, età, differenze di abilità (disabilità), stato civile, cittadinanza, informazioni genetiche, stato di gravidanza o qualsiasi altra caratteristica speciale protetta dalla legge. ALDA + si impegna quindi a fornire un ambiente inclusivo e accogliente a tutto il personale e alle parti interessate.

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, ALDA+ Srl Benefit Corporation SB ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

A tal fine, la Direzione in coordinamento con il Comitato Guida per la parità di genere, definisce una politica per la parità di genere che si fonda sui seguenti principi ispiratori:

PRINCIPIO DI IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ

ALDA + S.r.l. si assicura che i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori operino tenendo comportamenti ispirati ad obiettività, imparzialità e attenzione nei confronti di tutte le organizzazioni a cui fornisce i propri *prodotti/servizi*.

ALDA + S.r.l. si impegna, nei confronti del personale, a promuovere un trattamento equo e a favorire un ambiente di lavoro privo di discriminazioni di razza, religione, sesso, età, opinioni politiche ed handicap fisici.

PRINCIPIO DI CORRETTEZZA E TRASPARENZA

ALDA + S.r.l. si impegna a vigilare affinché da parte del personale siano sempre posti in essere comportamenti etici, improntati alla dignità e al rispetto. In tal senso, tutte le attività devono essere svolte con impegno e correttezza in conformità alle norme vigenti e alle procedure interne. Si impegna, inoltre ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

La gestione delle risorse umane è improntata al rispetto delle persone e alle pari opportunità, in un contesto di parità di trattamento, lealtà e fiducia.

ALDA + S.r.l. contrasta ogni discriminazione basata su razza, genere, nazionalità e origine, religione, lingua, disabilità, orientamento politico, orientamento sessuale e ogni altra caratteristica culturale o personale.

PRINCIPIO DELLA TUTELA DELLA PERSONA

ALDA + S.r.l. svolge le proprie attività in armonia con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro. I rapporti tra dipendenti devono essere improntati su principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e delle libertà delle persone, per mantenere un ambiente di lavoro con un clima di mutuo rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

PRINCIPIO DEL CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

ALDA + S.r.l. vigila che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non si verifichi alcuna forma di intimidazione, minaccia, comportamento od offesa verbale o fisica, richiesta di favori personali che sia di ostacolo al sereno e normale svolgimento delle proprie funzioni. Chiunque, nel prestare la propria attività per conto o in favore di ALDA + Srl ritenga di essere oggetto di molestie o di essere stato discriminato per qualsivoglia motivo, ha facoltà di segnalare l'accaduto con le modalità indicate nel Regolamento per le segnalazioni.

ALDA+ Srl Benefit Corporation SB concentra l'impegno affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022 e, in linea con l'Agenda 2030 definita dall'ONU – SGD 5, persegue i seguenti obiettivi:

- aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- Riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- Promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;

- Contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere, a qualsiasi forma di discriminazione, garantendo protezione e sostegno alle persone coinvolte.

La Direzione si impegna pertanto:

- Ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- A valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei professionisti per l'erogazione di servizi a vantaggio del core business;
- A sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (smart working, part time, orari di lavoro flessibili) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- A favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- A promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

POLITICA DI GESTIONE DEL PERSONALE

ALDA+ ritiene fondanti i valori di **diversità e pluralità** come basi per la cultura aziendale in quanto promotrici di visioni e prospettive innovative come elemento per la realizzazione di una società più inclusiva, sostenibile, in cui siano assicurate le stesse possibilità di crescita professionale a tutti i collaboratori. Pertanto, la Direzione si impegna formalmente a promuovere una politica di gestione del personale che ponga **attenzione alla diversità, alla parità di genere e alle pari opportunità**.

L'impegno si concretizza nella manifestazione dei seguenti indirizzi lungo il corso di vita lavorativa del personale:

- **La presenza di persone di genere diverso, di cultura, generazione, religione ed etnie differenti,** favorisce lo scambio interpersonale e arricchisce la cultura organizzativa aziendale. Tale contesto non solo favorisce la crescita di ogni singolo collaboratore, ma aiuta altresì anche le prestazioni dei gruppi di lavoro. ALDA+ vuole, dunque, consolidare politiche e piani di reclutamento utili a favorire e valorizzare le diversità con un'attenzione alla meritocrazia: esperienze, capacità e competenze sono principi che devono guidare nella scelta dei candidati. **ALDA+ assicura, inoltre, che le persone coinvolte nei processi di selezione ricevano un'adeguata e costante formazione,** legata alla parità di genere e più in generale, ad evitare che i pregiudizi possano impattare negativamente nel processo.
- **La politica di remunerazione di ALDA+ S.r.l.** contribuisce alla realizzazione della missione, dei valori e delle strategie aziendali, nel rispetto dei principi di pluralità, pari opportunità, valorizzazione delle competenze e della professionalità e applicando principi di equità e di non discriminazione. ALDA+ S.r.l. garantisce meccanismi di **protezione del posto di lavoro e di medesimo livello retributivo nel post-maternità.** L'azienda sviluppa dunque processi e sistemi di valutazione delle prestazioni che incentivino il dialogo costante tra responsabili e collaboratori e creino piani di sviluppo senza nessuna discriminazione di genere, ma con una **cultura basata sulla meritocrazia.**

La Direzione

ALDA + SRL
BENEFIT CORPORATION SB
Unipersonale
Via Milano, 36 - 36100 VICENZA (VI)
Partita IVA 04075610248
Valerio Leone

Il Comitato Guida

Giampiero